



～新幹線・航空券発注方法について～

交通チケット発注サイト: J's NAVI Jr. (ジェイズナビジュニア)

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

申し込み内容を入力する

必須 項目は必ず入力してください。

参加者

区分:

- ご本人が参加する
- 取引先が参加する
- お客様が参加する

必須 NBA/FDコード:

JCD007

オプション

交通申込:

- 不要
- 申し込む

トップページへもどる

次の参加者を入力する

申し込み内容を確認する

申し込み内容を入力する

必須 項目は必ず入力してください。

参加者

区分:

- ご本人が参加する
- 取引先が参加する
- お客様が参加する

必須 NBA/FDコード:

JCD007

オプション

交通申込:

- 不要
- 申し込む

トップページへもどる

次の参加者を入力する

申し込み内容を確認する

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

交通申込：申込する を選択し、参加登録をすると、チケット送付先の入力画面が表示されます。
送付先を入力し、「チケット送付先を登録する」ボタンをクリックしてください。
すでに交通申込をされた事がある場合には、前回の登録内容が表示されます。

お申し込みが完了しました

登録されているメールアドレスに、お申し込み内容が記載されたメールが届きますので、ご確認ください。

チケット送付先

※会場までの往復チケットを手配した際に送付先となる住所を入力してください。
前回の送付先と同じ場合でも必ず「チケット送付先を登録する」ボタンで登録してください。

必須 郵便番号（ハイフンなし）：	<input type="text" value="5410000"/>	<input type="button" value="住所を検索する"/>
必須 都道府県：	<input type="text" value="大阪府"/>	
必須 市区町村：	<input type="text" value="大阪市中央区"/>	
必須 町域・番地：	<input type="text" value="*****"/>	
建物名：	<input type="text"/>	
必須 :電話番号（ハイフンなし）	<input type="text" value="0611111111"/>	

チケット送付先を確認後、以下の内容を確認し、チェックしてください。
チェック後「交通チケット発注サイト：J's NAVI Jr.」への接続ボタンが表示されます。

研修会へご参加いただく際に利用する交通機関のチケットを、提携サイト上にてご手配いただくことができます。
交通チケット申込に際し、以下の内容をご確認(チェック)ください。確認後「チケット手配サイトへ」ボタンが有効になります。

- チケットを手配できるのは "新幹線発着駅"、"特急発着駅"、"国内空港発着地"のみです。
- 手配できる内容は、航空券とJR券のみです。フェリーやバス、私鉄は手配できませんので、ご注意ください。
- 1人あたりの交通費(税込み)が下記負担限度額を超えない場合は、極力一般の交通機関サイトやチケット予約サイトでチケットをご手配ください。

【EM/GM】：27,500 【ZM】：22,000 【JM/HAN】：16,500 【GL】：16,500 【NBA】：16,500 【その他】：16,500

- 負担限度額に基づいた請求はナリス化粧品から行います。
- お申し込み後の変更・キャンセルに関する情報は[こちら](#)を確認してください。
- サイトにてチケットをお申し込み後、5～7日にてお届けいたします。
 - ※夏季休暇・大型連休・年末年始を除く。
 - ※気象事情、その他配達事情によりご希望の時間にお届けできない場合もございます。
- チケット送付先を確認しました。

お申し込み後の変更・キャンセルに関する情報はこちら

(<https://yoyaku.naris.co.jp/Member/Entry/AboutTicket>)

を必ずご確認ください。

交通チケットの変更・キャンセルに関して

チケットの変更・キャンセルが発生した場合の流れ

旅券発注サイト(J's NAVI Jr.)にてお申込みいただいたチケットの変更は下記に従って行います。
発注の時期や各手配先によって方法が異なりますので、ご注意ください。

JR券の場合

旅券申込から予約完了メール受信まで

J's NAVI Jr.で変更・キャンセル操作

予約完了メール受信からチケット到着まで

チケットが手元に届くまで、変更・キャンセル不可

チケット到着から出発日まで

- ①みどりの窓口にて変更・キャンセル手続き
- ②キャンセルの場合、予約システムにてキャンセル操作

航空券の場合

旅券申込から研修開始日14日前まで

J's NAVI Jr.で変更・キャンセル操作

研修開始日13日前から出発日まで

- ①各航空会社にお問い合わせ
- ②キャンセルの場合、予約完了メールからキャンセル情報を返信

チケット変更・キャンセル手順

J's NAVI Jr.からの変更・キャンセルの場合

J's NAVI Jr.からの変更依頼は、**以下の条件に限り**ます。それ以外は、お客様ご自身でお手続きをお願いします。

JRの場合：JTB-CWT手配依頼後、予約回答メールが届くまでの間

航空券の場合：研修開始日の14日前まで

チェック後、「交通チケット発注サイト：J's NAVI Jr.」への接続
「チケット手配サイトへ」のボタンが表示されます。

研修会へご参加いただく際に利用する交通機関のチケットを、提携サイト上にてご手配いただくことができます。
交通チケット申込に際し、以下の内容をご確認(チェック)ください。確認後「チケット手配サイトへ」ボタンが有効になります。

- ❑ チケットを手配できるのは "新幹線発着駅"、"特急発着駅"、"国内空港発着地"のみです。
- ❑ 手配できる内容は、航空券とJR券のみです。フェリーやバス、私鉄は手配できませんので、ご注意ください。
- ❑ 1人あたりの交通費(税込み)が下記負担限度額を超えない場合は、極力一般の交通機関サイトやチケット予約サイトでチケットをご手配ください。

【EM/GM】：27,500 【ZM】：22,000 【JM/HAN】：16,500 【GL】：16,500 【NBA】：16,500 【その他】：16,500

- ❑ 負担限度額に基づいた請求はナリス化粧品から行います。
- ❑ お申し込み後の変更・キャンセルに関する情報は[こちら](#)を確認してください。
- ❑ サイトにてチケットをお申し込み後、5～7日にてお届けいたします。
 - ※夏季休暇・大型連休・年末年始を除く。
 - ※気象事情、その他配達事情によりご希望の時間にお届けできない場合もございます。
- ❑ チケット送付先を確認しました。

チケット手配サイトへ



～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

【初回のみ】個人情報の取扱いについて

初回ログイン時に、個人情報の取り扱いに関する同意画面が表示されます。

The screenshot shows the J'sNAVI Jr. consent screen. At the top, it says '利用案内掲載履歴' and '00_05_30_1020'. Below that, it states '個人プロフィール情報をWeb上に表示する際に関する同意書' and '本システムではID/パスワードの暗号化の他、Web上で個人プロフィール情報を表示いたします。同意される場合は、本システムで以下の機能を使用することができます。' The main content is titled '個人情報の取扱いについて' and includes the following sections:

- 1) 事業者の名称
株式会社JTBビジネスラベルソリューションズ
- 2) 管理者(若しくはその代理人)の氏名又は職名及び連絡先
管理者名: 個人情報保護管理責任者 人事総務部長 松井 克行
所属部署: 株式会社JTBビジネスラベルソリューションズ 人事総務部
連絡先: TEL. 03-6548-8200
- 3) 個人情報の利用目的
1. お客様が申し込んだ旅行において運送・宿泊機関等の提供する旅行サービスの手配、それらのサービスの受領手続及び精算のため
2. お客様との連絡のため
3. お問い合わせ対応のため
4. お客様が所属する企業様、又はお客様が契約されている企業様からの委託業務遂行のため
5. 弊社商品・サービスのご案内のため
6. 旅行参加後のご意見やご感想の提供のお誘いのため
- 4) お客様個人情報の第三者提供
当社では取得した個人情報を、業務目的の達成に必要な範囲内において、以下の要件で国内及び海外の第三者に提供する場合がございます。
お申し込みいただいた旅行サービスの手配、それらのサービスの受領・便宜および精算のため
(第三者に提供する場合) 当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きのため
お申し込みいただいた旅行サービスの手配、それらのサービスの受領・便宜および精算のため

At the bottom, there are two buttons: '同意します' (I agree) and '同意しません' (I do not agree). A red box highlights the '同意します' button, and a red arrow points to it from the right. A yellow box on the right contains instructions: '■ 文章を必ずご一読ください。' '■ 文章をご一読後、「同意します」を押下してください。' '■ 「同意しません」ボタンをクリックした場合は、本サービスは使用できません。'

■ 文章を必ずご一読ください。
■ 文章をご一読後、「同意します」を押下してください。
■ 「同意しません」ボタンをクリックした場合は、本サービスは使用できません。



【初回のみ】個人プロフィール入力

登録内容をご確認のうえ、オレンジ色の「確認画面へ」ボタンを押下し、登録してください。

J'sNAVI Jr.

個人プロフィール変更

基本情報

基本情報を入力してください。

① *氏名 (漢字) ヘルプ デスク
*氏名 (英字) HELP 姓 Middle
DESKy名 性別
*Mail Address helpdesk_bplus@jtb-cwt.com

*所属部署
所属部署 所属部署コード 所属部署
1 999999999 TEST TEST TEST 削除

*積算部署
積算部署 積算部署コード 積算部署
1 999999999 TEST TEST TEST 削除

② *TEL 00-0000-0000
タバコ (JR/社線) --
座席希望(国内AIR) --
座席希望(JR/社線) --

パスワードの設定を変更します。
(※半角英数字8文字以上を設定してください)

③ *新パスワード
*新パスワード(再入力) 確認のため、もう一度入力してください。

④ 確認画面へ
前の画面に戻る

① 氏名 (英字) を入力してください。

性別は、プルダウンより選択してください。
■ 男性は「Mr」
■ 女性は「Ms」
を選択してください。

② お電話番号を入力してください。
事前座席希望があれば入力して下さい。

③ パスワードは入力不要です。
グレーアウトしており、入力できません。

④ 「確認画面へ」ボタンを押下してください。
内容をご確認いただけますと初期設定完了です。

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

新規チケット手配手順①

初回ログイン時は、個人プロフィール変更後
2回目以降は、研修予約システムから遷移後
「国内出張手配状況画面」に遷移し、チケットの手配ができます。

【ご注意】

ブラウザの「戻る」ボタンを押すとログアウトされますので、「戻る」ボタンは押さないようお願いします。

WF申請情報

WF申請情報 210525-00001971-02

関連手配一覧

申込者情報

お申込者名

お申込者名 (英字)

申請番号 H15986926

Mail Address @jtb-cwt.com

Tel

プライバシーポリシー 旅行業約款

©2006-2021 JTBビジネストラベルソ

次ページへ

新規チケット手配手順②

前ページから続く

■ 手配状況

行程内容

旅程印刷

手配状況更新

依頼回答履歴

えきねっとの予約内容が表示されない場合は、手配状況更新ボタンを押して下さい。予約完了後、表示までに最長で1分かかります。

関連する手配がない場合は検索をしてください。

「JTB-CWT手配依頼」ボタンを押下します。

手配検索

■ 手配追加/変更削除

JTB-CWTへの手配依頼はこちら

JTB-CWT 手配依頼

前の画面に戻る

↑ PAGE TOP

新規チケット手配手順③

チケット手配の画面に遷移します。

【ご注意】

お申込みいただける内容は、航空券とJR券のみです。
フェリーやバス、私鉄はお申込みいただけませんので、ご注意ください。

①

*Mail Address	<input type="text" value="██████████@jtb-cwt.com"/>
*Tel	<input type="text" value="06-4964-6170"/>

①メールアドレス、電話番号に変更がある場合は、
入力してください。
日中に連絡つくご連絡先をお知らせ下さい。

②

タバコ(JR/社線)	<input type="radio"/> 禁煙	<input type="radio"/> 喫煙
座席希望(国内AIR)	<input type="radio"/> 通路側	<input type="radio"/> 窓側
座席希望(JR/社線)	<input type="radio"/> 通路側	<input type="radio"/> 窓側

②事前に座席希望などお好みがありましたら、
ラジオボタンにチェックを入れてください。

タバコがblankの場合は、禁煙座席を優先して
手配します。
座席希望がblankの場合はオペレーターにて
手配できる座席を指定いたします。

申込先

JTB-CWT西日本支店

次ページへ

新規チケット手配手順④

前ページから続く
【乗換案内】でご希望の飛行機、列車を検索します。

手配内容

STEP.1 航空券/列車を入力してください。

乗換案内

出発日	航空会社/便名	出発地/時刻	到着地/時刻	ご利用クラス	その他	追加	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	▼	<input type="text"/>	削除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	▼	<input type="text"/>	削除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	▼	<input type="text"/>	削除
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	▼	<input type="text"/>	削除

「乗換案内」を押下してください。
別の画面が立ち上がります。

乗車券区間

指定区間と異なる場合は下記にご記入下さい。

新規チケット手配手順⑤ ～乗換案内～

乗換案内が立ち上がります。

乗換案内経路検索

ID_00_61_1001

Q&Aとよくあるお問い合わせ

*出発地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください

*到着地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください

*日時

2021/05/25

18 時 37 分 ●発 ○着

往復割引

優先座席

指定席

有料特急

プライバシーポリシー 旅行業約款

©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

ログアウト プライバシーポリシー 旅行業約款

©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

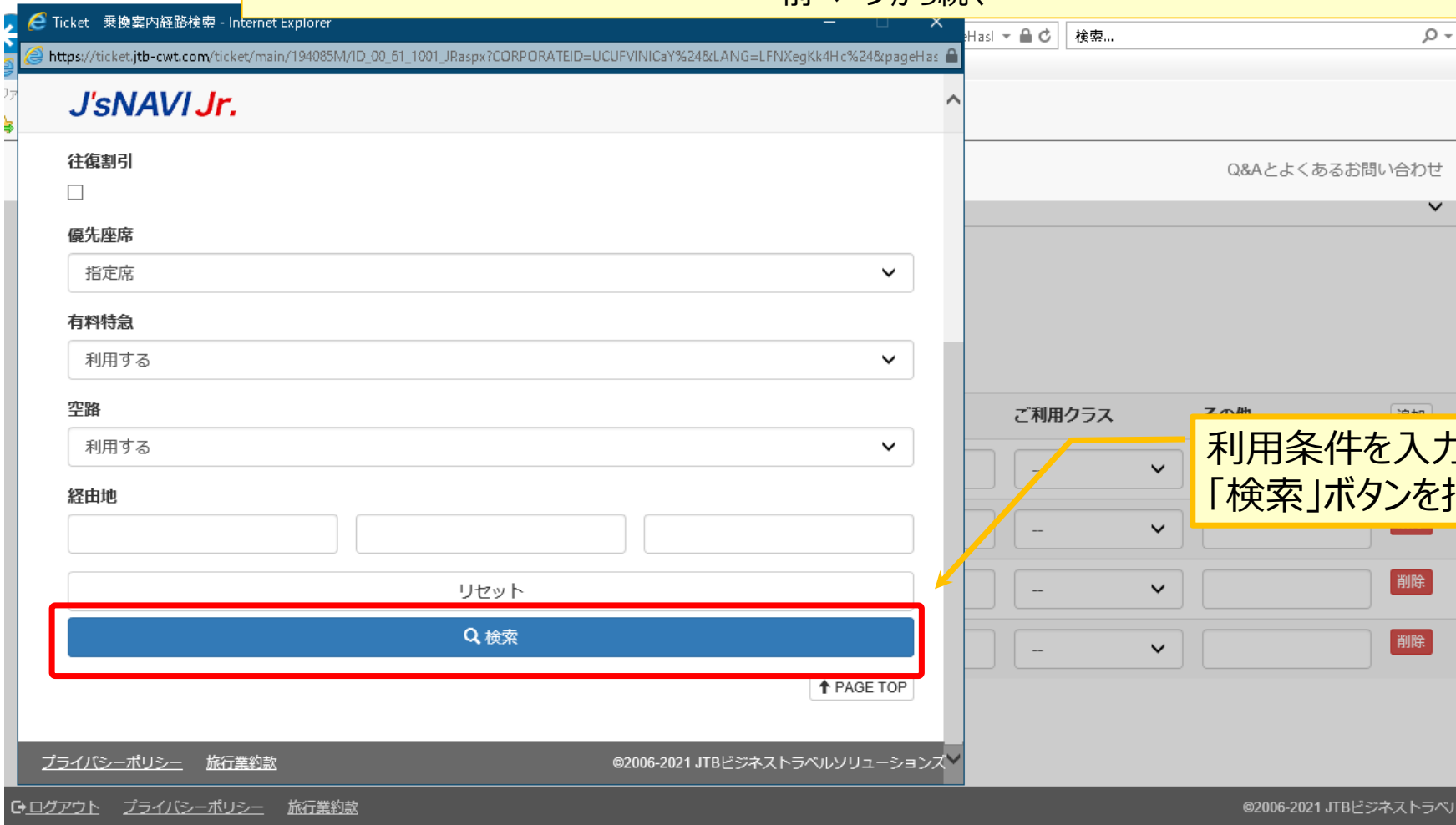
- ▼ 出発地
 - ▼ 到着地
 - ▼ 日時
- を入力してください。

経由地など、その他条件がある場合は、画面下部に続く項目へ、それぞれの条件の欄で選択・記入してください。

なお、出発地・到着地ともに、**“新幹線発着駅”・“特急発着駅”・“国内空港発着地”**のみが対象です。

新規チケット手配手順⑥ ～乗換案内～

前ページから続く



往復割引

優先座席
指定席

有料特急
利用する

空路
利用する

経由地

リセット

検索

↑ PAGE TOP

Q&Aとよくあるお問い合わせ

ご利用クラス

削除

削除

プライバシーポリシー 旅行業約款

©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

ログアウト プライバシーポリシー 旅行業約款

©2006-2021 JTBビジネストラベル

利用条件を入力されましたら、「検索」ボタンを押下してください。

新規チケット手配手順⑦ ～乗換案内～

乗換案内駅名候補

候補から選択してください。

① 出発地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください

新千歳空港

到着地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください

伊丹 (兵庫)
伊丹 (阪急)
伊丹空港 (空港)

前の画面に戻る

決定

↑ PAGE TOP

削除

削除

削除

プライバシーポリシー 旅行業約款 ©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

イバシーポリシー 旅行業約款 ©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

① 候補地が複数ある場合は、該当の出発地・到着地を選択してください。

なお、出発地・到着地ともに、**“新幹線発着駅”・“特急発着駅”・“国内空港発着地”**のみが対象です。
その他の駅や発着地を選択しないようお願いします。

ご希望の出発地・到着地が表示されない場合は、「前の画面に戻る」ボタンより一つ前の画面に戻り条件を変えて、再度検索してください。

② 候補地を選択後、「検索」を押下してください。

新規チケット手配手順⑧ ～乗換案内～

検索結果画面

乗換案内経路検索結果

出発地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください
新千歳空港

到着地 新幹線発着駅・特急発着駅・国内空港発着地のみ選択してください
伊丹空港 (空港)

日付
2021年06月24日 10時13分 発

経路	評価	時間	切符	IC	乗換	距離
1	早安楽	1時間55分	55,230円	55,230円	0回	1072.0km
2	早安楽	34時間28分	17,440円	17,440円	7回	

経路 1

経路	切符	IC	乗車位置	距離
経路 1				

Q&Aとよくあるお問い合わせ

追加 削除 削除 削除 削除

©2006-2021 JTBCWT Business Travel Solutions All Rights Reserved

検索結果が表示されます。
経路の番号を押下し、
行程を確認してください。
画面下部でもご確認いただけます。

新規チケット手配手順⑨ ～乗換案内～

前ページから続く

2021年08月01日 09時00分 発

経路	評価	時間	切符	IC	乗換	距離
1	早安楽	1時間55分	46,080円	46,080円	0回	1189.0km

経路 1

経路	切符	IC	乗車位置	距離
那覇空港				
11:15 - 13:10 1時間55分	空路 X (最高)	46,080円 (F L E) 46,080円 (F L E) X (最高)		1189.0km
伊丹空港 (空港)				

決定

前の画面に戻る

↑ PAGE TOP

ご利用クラス その他 追加 削除

©2006-2021 JTBビジネストラベルソリューションズ

新規チケット手配手順⑩

J'sNAVI Jr.

手配内容

STEP.1 航空券/列車を入力してください。

乗換案内

③ 復路分のチケットなど、行程を追加ご希望の場合は、再度乗換案内より検索してください。

Q&Aとよくあるお問い合わせ

① 検索結果がセットされました。
JR券の場合、乗車券・指定券の2行が表示されます。
(※乗車券の記載はなく、指定券のみ記載されます)

② 普通運賃 (変更可)
特割運賃 (変更不可)
を選択してください。

指定無の場合は、普通運賃で手配いたします。

なお、往復運賃をご希望の場合は、往復で便を指定いただき、普通運賃 (変更可) をお選びください。

④ ③で検索した結果がセットされます。

出発日	航空会社/便名	出発地/時刻	到着地/時刻	ご利用クラス	その他
2021/08/01	空路	那覇空港 11:15	伊丹空港 (13:10	-	▼
2021/08/02	空路	伊丹空港 (14:00	那覇空港 16:15	-	▼
				-	▼
				-	▼

乗車券区間

指定区間と異なる場合は下記にご記入下さい。

新規チケット手配手順①①

前ページから続く

- その他、チケット手配に関するリクエストがある場合は、ご入力ください。
- 同伴者（お子様・介護が必要な同行者）分のチケットの手配を行う場合は、**①お名前、②フリガナ、③生年月日、④年齢、⑤性別**の5つの項目を**必ずご入力**ください。
また、車いすのご利用や、お手洗い付近の座席希望など特別な配慮を必要とする場合は、その旨、ご記載をお願いします。

STEP.2 その他リクエストを入力してください。同伴者（お子様・介護が必要な同行者）の分も一緒にチケットの手配を行う場合には、①お名前、②フリガナ、③生年月日、④年齢、⑤性別、を**必ず**ご記入ください。また、車いすのご利用や、お手洗い付近の座席希望など特別な配慮を必要とする場合は、その旨、ご記載をお願いします。

必要事項の入力が完了しましたら、「**✓確認画面へ**」を押下してください。

✓ 確認画面へ

🏠 前の画面に戻る

✕ 中止

↑ PAGE TOP

新規チケット手配手順⑫

確認画面

J'sNAVI Jr.

Q&Aとよくあるお問い合わせ

申込先

JTB-CWT西日本支店

手配内容

STEP.1 航空券/列車

出発日	航空会社/便名	出発地/時刻	到着地/時刻	ご利用クラス	その他
2021/08/01	空路	那覇空港/11:15	伊丹空港(空港)/13:10		
2021/08/02	空路	伊丹空港(空港)/14:00	那覇空港/16:15		

STEP.2 その他リクエスト

<同伴者>

①鈴木一郎、②スズキイチロウ、③2018年1月1日、④4才、⑤男

内容を確認し「送信依頼」を押下してください。
JTBのオペレーターへの依頼となります。

✓ 依頼送信

前の画面に戻る

↑ PAGE TOP

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

新規チケット手配手順⑬

受付確認メール



【J'sNAVI Jr】 - 発注依頼受付確認 - - メッセージ (テキスト…

ファイル メッセージ

2021/06/03 (木) 19:19
Administrator
【J'sNAVI Jr】 - 発注依頼受付確認 -

宛先 [REDACTED]

=====
発注依頼受付確認
=====
[REDACTED]さんの発注依頼を受付いたしました。
手配につきましては未済となっておりますのでご注意ください。
手配結果は改めて営業時間内にご回答申し上げます。

=====
発注内容
=====
お届け希望日：
お届け場所：
出発日：2021/08/01
帰着日：2021/08/01
=====

次の URL からログインできます。
<https://ticket.jtb-cwt.com/ticket/Main/TicketStart.aspx?BRANCHNUMBER=s1FGbvm1qPk%24&CONTROLNO=Bef1i8IXZ1qIdEKI4EwbFg%24%24&CONTROLTYPE=lazZdXj6yyEX%24&CORPORATEID=UCUFVINICaY%24&DIVISIONTYPE=00qRm_c4XcU%24&LANG=LFNXegKk4Hc%24&PERSONALID=5epNXRmwTeM%24&pageHash=B212084F2D5E68549B0C4C99BD515021>

naris-kensyu@jtb-cwt.comからの
メールを受信できるようにしましょう！！

「依頼送信」ボタン押下後、受付確認メールが
送信されます。

受付確認メール到着後、およそ3営業時間以内に
オペレーターより手配回答をメールにて
ご連絡いたします。

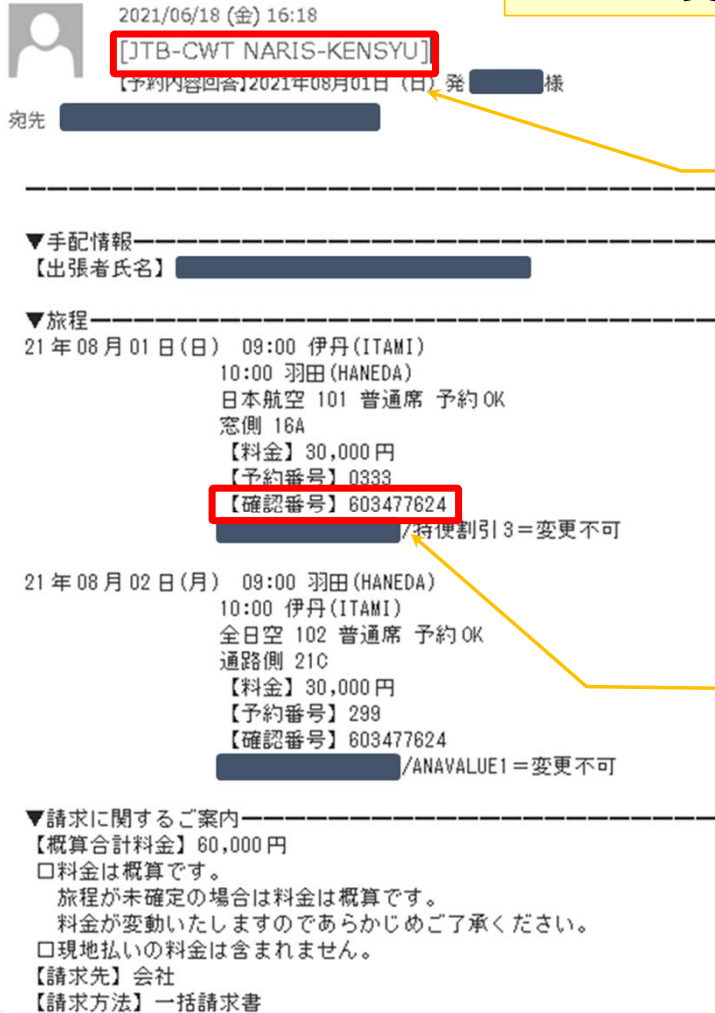
【弊社営業時間】

営業日：月曜日～金曜日 9:30～17:30

休業日：土・日曜日、祝祭日及び年末年始

新規チケット手配手順⑭ ～予約完了メール（1）～

受付確認メール到着後、およそ3営業時間以内に手配回答のメールが参ります。



naris-kensyu@jtb-cwt.comから
手配完了のメールが参ります。
表示は、[JTB-CWT NARIS-KENSYU]
です。

航空券については、2次元バーコード付きのチケットの発送はございません。

あらかじめ、各社ホームページよりお客様ご自身で
2次元バーコード付きのeチケット控えを
発行いただくか、
メールに記載の【確認番号】を自動チェックイン機に
ご入力の上、チェックインをお願いします。

2次元バーコードの取得方法は、各社HPをご参照ください。
【ANA】
<https://www.ana.co.jp/ja/jp/domestic/prepare/checkin/skip/qrcode.html>

【JAL】
<https://www.jal.co.jp/jp/ja/dom/boarding/etkt/barcode.html>

その他

セミナー受講履歴: STEP1まで

交通手配情報

あなたが手配した交通チケットの一覧です。未割当のチケットには利用者を割り当ててください。

#	請求先	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
1	(未割当)	(未割当)	2021/08/02 09:55	2021/08/02 12:10	日本航空	札幌	関西	10,000円
2	(未割当)	(未割当)	2021/08/02 18:00	2021/08/02 20:00	日本航空	関西	札幌	10,000円

※ ① と表示されている行は、チケット枚数など追加情報を取得中です。確定後に利用者を割り当ててください。

チケット利用者を割り当てる

交通チケット情報

あなたに割り当てられた交通チケットの一覧です。

#	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
---	------	------	------	------	-----	-----	----

手配回答翌日の12頃までに
研修予約システムに
チケットデータが反映されます。

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

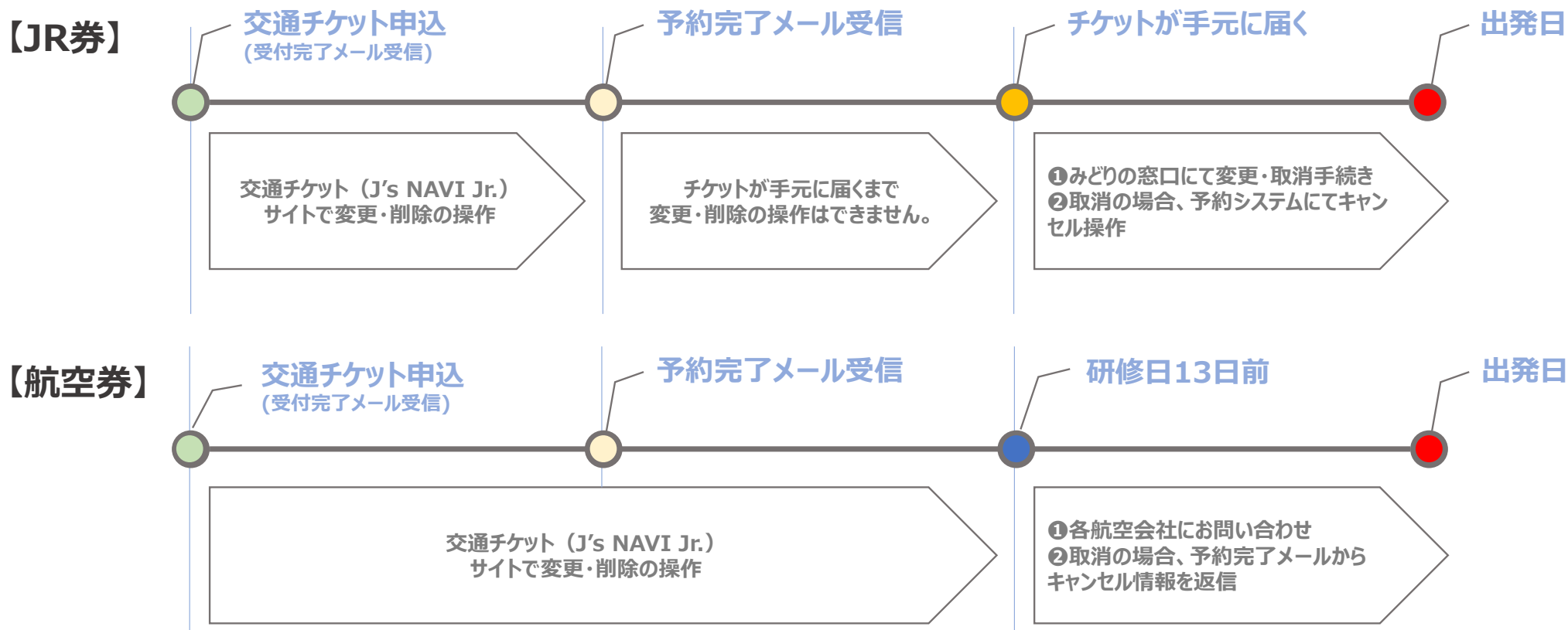
8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

変更およびキャンセルが生じた際の流れ

交通チケット発注サイト(=J's NAVI Jr.)にてお申込みいただいたチケットの変更は下記に従って行います。発注の時期や各手配先によって方法が異なりますので、ご注意ください。

JR券キャンセル処理がされない場合、全額請求がかかります。



J's NAVI Jr.からの追加・変更依頼 ①

J's NAVI Jr.からの変更依頼は、**以下の条件に限り**ます。それ以外は、お客様ご自身でお手続きをお願いします。

**【JR】…JTB-CWT手配依頼後、予約回答メールが届くまでの間
【航空券】…研修開始日の14日前まで**

なお、研修開始日13日前以降になりましたら、J's NAVI Jr.へのアクセスができなくなります。

基本情報

名称: 交通テスト用研修会
会場: 兵庫研修センター
日程: 2021/08/01(日) 9:00 ~ 2021/08/01(日) 18:00
持参物: 交通チケット
事前課題: J's NAVI Jr.にて交通チケットをテスト手配してください。

オプション

交通手配: 申し込む [チケット送付先を変更する](#)

チケット送付先: 〒5410051 大阪府 大阪市中央区 [「チケット手配サイトへ」を押下してください。](#)

電話番号: 0649646170

チケット手配: [チケット手配サイトへ](#)

J's NAVI Jr.からの追加・変更依頼 ②

J'sNAVI Jr.

Q&Aとよくあるお問い合わせ

ID_30_20_5021

国内手配状況

WF申請情報

WF申請情報

210511-00001969-02

関連手配一覧

申込者情報

航空券 Airline Tickets									
手配	出発日 到着日	発 着	出発地 到着地	利用会社/便名	クラス	ステータス	備考	小計	変更 取消
JTB	21年08月01日(日)	08:00	羽田(HANEDA)	日本航空 101	普通席	予約OK	座席等：窓側10A 予約番号：0001 受取番号：123456789 発券状況：未発券 ご利用人数：1名 往復割引	15,000円	変更 取消
		09:30	伊丹(ITAMI)						変更 取消
JTB	21年08月02日(月)	15:00	伊丹(ITAMI)	日本航空 102	普通席	予約OK	座席等：窓側12A 予約番号：0002 受取番号：987654321 発券状況：未発券 ご利用人数：1名 往復割引	15,000円	変更 取消
		16:30	羽田(HANEDA)						
概算合計 Total Amount of Estimated								30,000円	

「変更取消」ボタンを押下してください。

複数ある場合は、どのボタンを押下いただいても問題ございません。

J's NAVI Jr.からの追加・変更依頼 ③

J'sNAVI Jr.

Q&Aとよくあるお問い合わせ

ID_30_20_7010

国内出張手配変更入力

申込者情報

氏名

社員番号

N02-NRS072

所属部署

研修会 研修会

部署 変更内容を記述してください。

手配内容を反映

クリア

■航空券

21年08月01日(日) 08:00 羽田(HANEDA) - 09:30 伊丹(ITAMI) 日本航空 101 普通席

21年08月02日(月) 15:00 伊丹(ITAMI) - 16:30 羽田(HANEDA) 日本航空 102 普通席

「手配内容を反映」を押下してください。
下のボックスに、現在の手配内容が表示されます。

✓ 確認画面へ

🏠 前の画面に戻る

J's NAVI Jr.からの追加・変更依頼 ④

変更内容を記述してください。

手配内容を反映

クリア

① 変更内容を入力してください。

① ■航空券
21年08月01日(日) 08:00 羽田(HANEDA) - 09:30 伊丹(ITAMI) 日本航空 101 普通席
⇒9:00出発に変更お願いします。

21年08月02日(月) 15:00 伊丹(ITAMI) - 16:30 羽田(HANEDA) 日本航空 102 普通席
⇒8/3に変更お願いします。

② 変更内容の入力が終わりましたら、「確認画面へ」を押下してください。

② ✓ 確認画面へ

🏠 前の画面に戻る

J's NAVI Jr.からの追加・変更依頼 ⑤

J'sNAVI Jr. Q&Aとよくあるお問い合わせ

		16:30	羽田(HANEDA)	日本航空 102	普通席	予約OK	発券状況：未発券 ご利用人数：1名	15,000円
								30,000円
概算合計 Total Amount of Estimated								30,000円

変更内容を確認し、間違いなければ「変更依頼送信」ボタンを押下してください。
変更依頼操作が完了となります。

■ 手配内容変更依頼

■航空券
21年08月01日(日) 08:00 羽田(HANEDA) - 09:30 伊丹(ITAMI) 日本航空 101 普通席
⇒9:00出発に変更をお願いします。

21年08月02日(月) 15:00 伊丹(ITAMI) - 16:30 羽田(HANEDA) 日本航空 102 普通席
⇒8/3に変更をお願いします。

[前の画面に戻る](#)



～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

各交通機関窓口での変更/取消について

以下**条件以外での変更/取消**については、お客様ご自身で各交通機関にお問い合わせをお願いいたします。

【JR】・・・JTB-CWT手配依頼後、予約回答メールが届くまでの間

【航空券】・・・研修開始日の14日前まで



例)当日や前日の急なキャンセル、出発時間の変更、座席の変更 など

JR券キャンセル処理がされない場合、全額請求がかかります。

変更/取消が生じたら、すぐに各交通機関窓口にて手続をお願いいたします。

《JR》

みどりの窓口

《航空券》

各航空会社の国内線予約センターへ電話、もしくはホームページにて手続を行ってください。

【ANA】国内線予約センター：0570-029-222

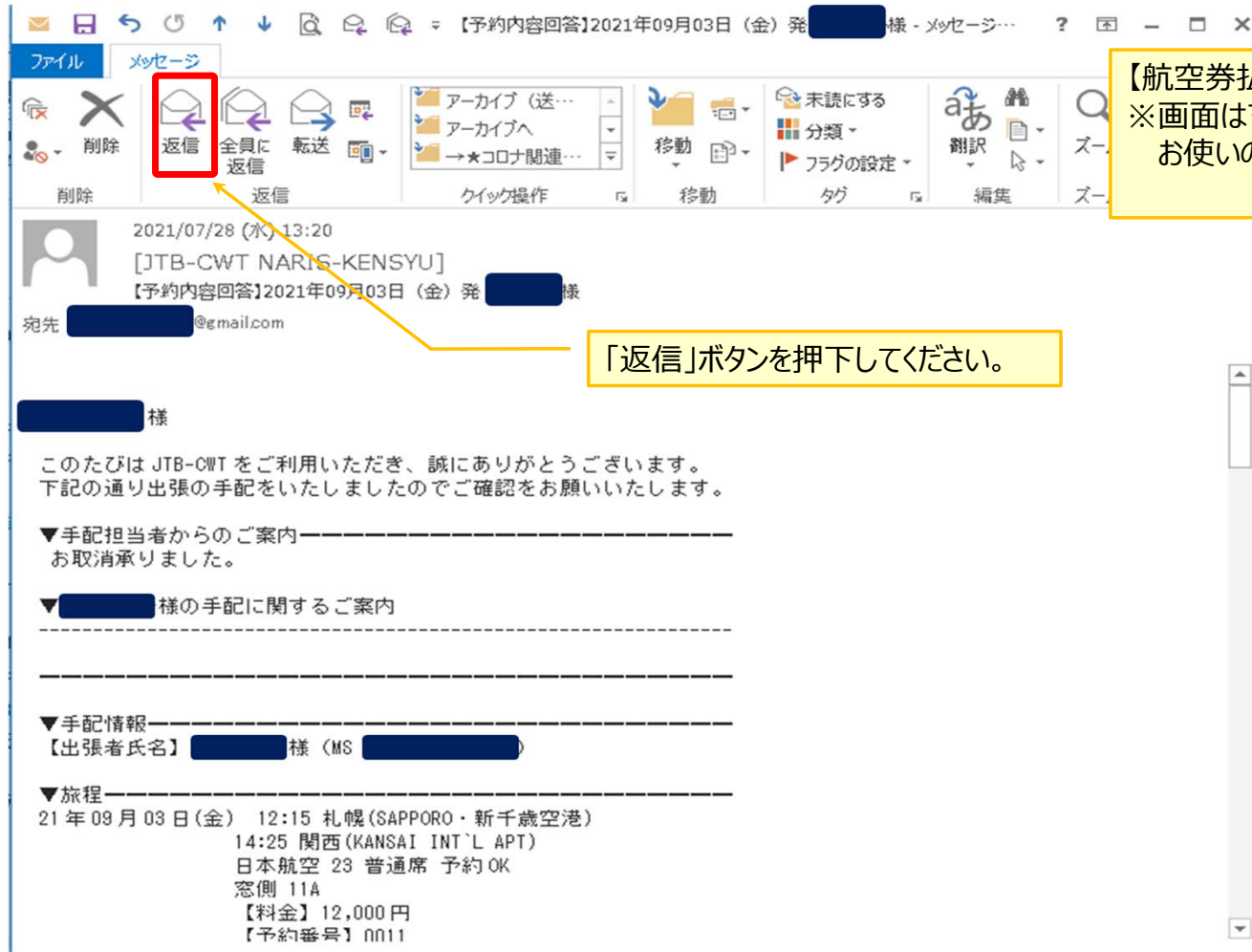
ホームページ：<https://www.ana.co.jp/>

【JAL】国内線予約センター：0570-025-071

ホームページ：<https://www.jal.co.jp/jp/ja/>

払戻は、手続き完了後、手配結果が通知された、このメールの返信にて払戻の依頼をお願いします。

航空券払戻時の連絡方法①



【航空券払戻時の連絡方法】
※画面はマイクロソフト社のOUTLOOKです。
お使いのアプリケーションによって画面や操作方法が異なります。

「返信」ボタンを押下してください。

航空券払戻時の連絡方法②

RE: 【予約内容回答】2021年09月03日（金）発 田中圭子様 - メッセージ (テキスト形式)

宛先... [JTB-CWT NARIS-KENSYU]

送信 (S) 件名(U) RE: 【予約内容回答】2021年09月03日（金）発 [REDACTED] 様

[REDACTED]

-----Original Message-----
From: [JTB-CWT NARIS-KENSYU]
Sent: Wednesday, July 28, 2021 1:20 PM
To: narisprojcd008@gmail.com
Subject: 【予約内容回答】2021年09月03日（金）発 [REDACTED] 様

[REDACTED] 様、
このたびはJTB-CWTをご利用いただき、誠にありがとうございます。
下記の通り出張の手配をいたしましたのでご確認をお願いいたします。

▼手配担当者からのご案内
お取消承りました。

▼[REDACTED] 様の手配に関するご案内

▼手配情報
【出張者氏名】 [REDACTED] 様 (MS [REDACTED])

▼旅程
21年09月03日(金) 12:15 札幌(SAPPORO・新千歳空港)..
14:25 関西(KANSAI INT'L APT)..
日本航空 23 普通席 予約OK..

以下の文面を貼り付けてご使用ください。

JTB-CWTご担当者様

標記の件、航空会社にて取消を行いましたので払戻をお願いします。

【対象便】

●月×日 ANA/JAL●●便

【取消番号】

■■■■

【備考】<人数変更の場合などはその旨記載をお願いします>

なお、①ご利用日 ②対象便名 ③取消番号 ④その他連絡事項
が分かれば、文面は上記に限りません。

【ご注意】

手配結果オリジナルの内容は**削除しない**ようお願いします。
削除すると手配担当者側で内容の確認に時間がかかり、
場合によってはお客様への問合せする可能性があるためです。

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

～新幹線・航空券発注方法について～

1

研修予約システムから交通申込み

2

チケット送付先の登録および注意事項の確認

3

【初回のみ】個人情報の取扱・個人プロフィール入力について

4

チケットの手配画面

5

受付確認メールおよび手配回答メール

6

チケット発注サイトを使った変更/取消について

7

窓口やサイトでの変更/取消方法について

8

研修予約システムでの交通チケットキャンセル報告について

交通チケットをキャンセルした場合には、研修予約システムにキャンセル内容の登録が必要です。
対象の研修会选择し、キャンセル内容の登録を行ってください。

ナリス化粧品 研修予約システム

受講申し込み状況を確認する

参加を予定している研修は以下のとおりです。

交通テスト用研修会2-JR	
日時:	2022/2/01(火) 9:00 ~ 18:00
場所:	兵庫研修センター
詳しくはこちら	

研修会选择し、「詳しくはこちら」で内容を表示します。

交通テスト用研修会2-航空	
日時:	2022/2/01(火) 9:00 ~ 18:00
場所:	兵庫研修センター
詳しくはこちら	

交通チケットの手配情報の一覧と、「チケット利用者を割り当てる」、「JRチケットのキャンセルを報告する」、「航空券のキャンセル報告する」が表示されます。

交通手配情報

あなたが手配した交通チケットの一覧です。未割当のチケットには利用者を割り当ててください。

#	請求先	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
1 - 1	NRS071 テスト NRS071	本人	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	15,000円
1 - 2	(未割当)	(未割当)	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	15,000円
1 - 3	(未割当)	(未割当)	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	15,000円
1 - 4	(未割当)	(未割当)	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	7,500円

※ ① と表示されている行は、チケット枚数など追加情報を取得中です。確定後に利用者を割り当ててください。

チケット利用者を割り当てる

交通チケット情報

あなたに割り当てられた交通チケットの一覧です。

#	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
---	------	------	------	------	-----	-----	----

JRチケットのキャンセルを報告する

航空券のキャンセルを報告する

複数人分のチケットを申し込まれた場合には、「チケット利用者を割り当てる」操作を行ってください。
この操作を行っていただくことで、チケットの利用者（請求先）が登録されます。

チケット利用者を割り当てる

手配したチケットに対して、請求先となる取引先と、割当区分を選択してください。

手配された交通チケットの1枚ずつに対して、研修会参加者と割当区分（本人・同行者・託児）を登録します。
登録された研修会参加者が請求先になります。

チケット #1	
出発日時: 2022/02/01	到着日時: 2022/02/01
交通機関: JR	
大人:	単価: -15,00
小人:	単価: -7,50
合計金額:	

1 枚目 チケット利用者(請求先)		
研修会参加者:	割当区分:	種別:
<input type="text" value="【交通テスト用研修会2-JR】 NRS071 テスト NRS071"/>	<input type="text" value="本人"/>	大人
2 枚目 チケット利用者(請求先)		
研修会参加者:	割当区分:	種別:
<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="(未割当)"/>	大人
3 枚目 チケット利用者(請求先)		
研修会参加者:	割当区分:	種別:
<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="(未割当)"/>	大人
4 枚目 チケット利用者(請求先)		
研修会参加者:	割当区分:	種別:
<input type="text" value="選択してください"/>	<input type="text" value="(未割当)"/>	小人

JRチケットをキャンセルした場合には、「JRチケットのキャンセルを報告する」を選んで、キャンセル内容の登録を行ってください。

交通チケットのキャンセルを報告する

キャンセル情報を入力してください。

必須 チケット種別:	JR																								
必須 キャンセル日:	2021/11/26																								
必須 チケット料金:	0																								
必須 払い戻し料金:	0																								
必須 払い戻し領収証画像:	選択してください ファイルを選択																								
必須 チケット選択:	<table><thead><tr><th>選択</th><th>割当区分</th><th>出発日時</th><th>到着日時</th><th>交通機関</th><th>出発地</th><th>到着地</th><th>金額</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>本人</td><td>2022/02/01</td><td>2022/02/01</td><td>JR</td><td>東京</td><td>新大阪</td><td>-15,000円</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td>本人</td><td>2022/02/01 08:30</td><td>2022/02/01 11:00</td><td>JR</td><td>東京</td><td>新大阪</td><td>15,000円</td></tr></tbody></table>	選択	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額	<input type="checkbox"/>	本人	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	-15,000円	<input type="checkbox"/>	本人	2022/02/01 08:30	2022/02/01 11:00	JR	東京	新大阪	15,000円
選択	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額																		
<input type="checkbox"/>	本人	2022/02/01	2022/02/01	JR	東京	新大阪	-15,000円																		
<input type="checkbox"/>	本人	2022/02/01 08:30	2022/02/01 11:00	JR	東京	新大阪	15,000円																		

キャンセル日、チケット料金、払い戻し料金の入力と、払い戻し領収書の画像（スマートフォンで撮影したJPGファイルなど）をアップロードし、キャンセル対象のチケットを選択してください。

[申込詳細へもどる](#)

[報告内容を確認する](#)

航空券をキャンセルした場合には、「航空券のキャンセルを報告する」を選んで、キャンセル内容の登録を行ってください。

交通チケットのキャンセルを報告する

キャンセル情報を入力してください。

必須 チケット種別:	航空券								
必須 キャンセル日:	2021/11/26								
必須 チケット料金:	0								
必須 キャンセル理由:	<input type="checkbox"/> 航空会社による運休・欠航								
必須 チケット選択:	<table><thead><tr><th>選択</th><th>割当区分</th><th>出発日時</th><th>到着日時</th><th>交通機関</th><th>出発地</th><th>到着地</th><th>金額</th></tr></thead></table>	選択	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
選択	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額		

キャンセル日、チケット料金、を入力してください。
キャンセル理由が、航空会社によるものであればチェックしてください。
キャンセル対象のチケットを選択してください。

申込詳細へもどる

報告内容を確認する

問い合わせ先

交通チケット発注システム 問い合わせ先



友だち追加されていない方はこの機会に！
友だち追加後は「NBAコード・お名前」
をメッセージ下さい

【URL】

<https://lin.ee/S3hAd4v>

受付時間/9:00~16:00(土日祝日除く)